सार्वजनिक आरोग्य विभाग

सत्यमेव जयते

NHM राष्ट्रीय आरोग्य अभियान महाराष्ट्र

National Health Mission
District Integrated Health & Family Walfare Society
Health Department ,Zilla Parishad, Ch. Sambhajinagar.

WEB SITE DOCUMENT UPLOAD FORM (WDU)	
Name of Program	**District Integrated Health & Family Walfare Society** Lunch, Dinner, Tea & Break Fast for Meeting & Training under NHM Quotation
Name & Designation of Officer	Dr. Abhaykumar B. Dhanorkar. District Health Officer, Chh. Sambhajinagar.
Date of Publication	07 / 01 /2024
Displayed on Website	www.nrhm.maharashtra.gov.in www.arogya.maharashtra.gov.in
Published on section/tab of website	https://www.nrhm.maharashtra.gov.in./tenders
Document Title should be displayed as (in Marathi)	रा.आ.अ अंतर्गत विविध योजनेची आढावा बैठक, सभा, कार्यशाळा, मिटींग इ. करीता उपस्थित असणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांना, चहा, अल्पोहार, भोजन, नास्ता, पाणी इ. खरेदी करण्याकरीता दरपत्रके मागविणे बाबत
Document Title should be displayed as (in English)	Submission Regarding of Lunch, Dinner, Tea & Break Fast for Meeting & Training under NHM Quotation
Document Size (Document should be in PDF format and size will not exceed more than 20MB)	2MB

Declaration

I hereby declare that all information provides in this website document upload form (WDU) for the purpose of uploading/updating document on website only and correct to the best of my knowledge. all documents responsibility will be on concern program department only. IT NHM department is not responsible for any breach cause to content of uploaded documents. IT NHM department is responsible only for uploading/updating documents on websites

Date:

District Health Officer
Zilla Parishad, Ch. Sambhajinag...

महाराष्ट्र शासन
सत्यमेव जयते
सार्वजनिक आरोग्य विभाग,

जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद,
छ. संभाजीनगर यांचे कार्यालय

Office of The District Health Officer, Ch. Sambhajinagar.
0240-2347211 जिल्हा परिषद, औरंगपुरा,
छ.संभाजीनगर-४३१००७
Email; dhoaurangabad@rediffmail.com

जा.क्र. जिपऔ/एनएचएम/चहा नास्टा भोजन इ /दरपत्रक/ 2217/२०२5 दि. 06/01 /२०२5

दरपत्रकाची जाहिर सुचना/ नोटिस

जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूबं कल्याण सोसायटी,जि.प औरंगाबाद यांच्या अधिनस्त राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कार्यक्रमांतर्गत सन २०२४-२०२५ या आर्थिक वर्षामध्ये विविध योजनेचे कामकाजसाठी कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांना दैनंदिन कामकाज विविध योजनेची आढावा बैठक, सभा, कार्यशाळा, मिटींग इ करीता उपस्थित असणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांना, चहा, अल्पोहार, भोजन, नास्ता, पाणी इ. खरेदी करणे करीता इच्छुक उत्पादक, वितरक, पुरवठादार यांच्याकडून करार करण्याकरीता जिल्हयातील पुरवठा धारकाकडुन विहित नमुन्यात दरपत्रके मागवित आहे. सदरील दरपत्रकाची जाहीरात मा. संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे http://www.aurangabadzp.gov.in$ http://www.Arogya.Maharashtra.gov.in संकेतस्थळावर या कार्यालयाच्या सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे. इच्छुकांनी या कार्यालयास संपर्क साधुन सविस्तर माहिती जाणुन घेऊन लिफाफा वंद दरपत्रके या कार्यालयास सादर करावी.दरपत्रकाचा कार्यक्रम खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	खरेदी साहित्याची बाब	अपेक्षित साहित्याची संख्याा	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी	दरपत्रक उघडण्याचा कालावधी
1	सोबत सादर करण्यात आलेली यादी	सोबत सादर करण्यात आलेली यादी	07 /01 / 2025 Upto 15/01/2025 4:30 PM	/ / 2025 At 11:30 am

- कोणतेही संपुर्ण दरपत्रक अथवा त्याचा भाग कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार **"जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, छ.संभाजीनगर"** यांनी राखुन ठेवलेला आहे. District Health Officer, Zilla Prishad, Ch. Sambhajinagar has been reserved all rights, to accept or reject any or all quotation without any reason; at any stage of quotation process)
- शासकीय सुट्टीचा दिवस वगळता दिनांक 07/01 /२०२5 ते 15/01 /२०२5 या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत आणि दिनांक 15/01 /२०२5 रोजी दुपारी ४.३० वाजेपर्यंत दरपत्रके स्वीकारले जातील. पोस्टाने अथवा कुरिअर सेवेद्वारे उशीराने प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही.
- उपरोक्त प्रत्येक दरपत्रकातील एक अथवा सर्व बाबी मिळुन रुपये ३ लक्ष पेक्षा जास्त खरेदी होणार नाही.
- १ डिसेंबर २०१६ च्या खरेदी शासन निर्णयाच्या अधिन राहुन सर्व नियम लागु राहिल.

डॉ. अभयकुमार बी. धानोरकर
जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद छ.संभाजीनगर

दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील अटी व शर्ती मान्य असल्याचे बंधपत्रक सादर केल्याशिवाय आपले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.दरपत्रक भरण्यापुर्वी खालील सुचना, अटी व शर्ती काळजी पुर्वक वाचाव्यात.

दरपत्रकाच्याअटी व शर्ती

१) दिनांक 07/01/2024 ते दिनांक 15/01/2024 रोजी दुपारी ठिक 4.30 am/pm वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत लिफाफा बंद दरपत्रके स्विकारण्यात येतील. टपालाने अथवा कुरियर सेवामार्फत पाठविलेल्या दरपत्रक विलंबाने प्राप्त झाल्यास या कार्यालयाची जबाबदारी राहणार नाही.

२) दिनांक 16/01/2024 रोजी सकाळी 11.30 am/pm वाजता जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद यांच्या दालनात खरेदी समिती समक्ष दरपत्रके उघडण्यात येतील इच्छुक दरपत्रक धारक अथवा त्यांचा अधिकृत पत्र असलेले प्रतिनिधी यांना उपस्थित राहण्याची अनुमती आहे.

३) **दर**:- सुवाच्य अक्षरात व अंकात नमुद करावे, खाडाखोड नसावी. खाडाखोड असलेला फॉर्म विचारात घेतला जाणार नाही. दर सर्व करासहीत (Inclusive of all taxes) कार्यालयात सादर करावे. दरपत्रक सादर करते वेळी अनुज्ञेय असलेले सर्व शासकीय कर विचारात घेऊन दर भरावे. भविष्यात कोणत्याही करामध्ये वाढ झाल्यास दर वाढवुन दिला जाणार नाही, मात्र करामध्ये कपात झाल्यास मंजुर केलेल्या दरामधुन तेवढी रक्कम वजा करुनच देयकाची अदायगी केली जाईल. अनुज्ञेय असलेला कर वेळेवर शासनास न भरता, कर चुकवेगिरी करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास आपले दरपत्रक व पुढील कालावधीतील पुरवठा करार तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येऊन आयकर विभाग तसेच शासनाचे विक्रीकर विभागाकडे आपली तक्रार करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

४) **पुरवठा कालावधी:-** आदेशाच्या दिनांकापासुन वरीष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी शासकिय कार्यालयास गरज भासल्यास तोंडी लेखी व्दारे सेवा/सर्व्हिस **"तात्काळ"** दयावी लागेल.

५) **दंड :-** उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे विहित कालावधीत शासकिय सर्व कर चलन भरणा न केल्यास विलंबाच्या कालावधीसाठी **0.5%** प्रति सप्ताह या दराने दंड आकारण्यात येईल.

६) पुरवठा करावयाच्या बाबी नमुद विनिर्देशाप्रमाणे (Specification) असणे बंधनकारक राहील. विनिर्देशाप्रमाणे Specification) नुसार पुरवठा केला नसल्याचे निदर्शनास असल्यास त्या बाबी पुरठाधारकास त्यांच्या स्वखर्चाने परत घेवुन जाव्या लागतील, तसेच तात्काळ नवीन पुरवठा मोफत करणे बंधनकारक राहील. तसेच दुरुस्ती सेवा सर्व्हिसेस तक्रार दिल्यानंतर २४ तासात निकाली काढावे लागेल.

७) दरपत्रकातील रकाना क्र ३ वर दर्शविलेली संख्या अंदाजित असुन कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार व निधीच्या उपलब्धतेनुसार कमी जास्त करण्याचा अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, छ. संभाजीनगर यांनी राखुन ठेवलेली आहे.

८) न्युनतम दर असलेल्या पुरवठादाराने रुपये ५०० च्या बॉन्ड पेपरवर अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे आणि त्यानुसार सेवा देण्यास संमती देण्याबाबतचा करारनामा लिहून द्यावा लागेल. त्यानंतरच अंतिम दर स्विकारण्यात आल्याचे घोषित होईल, तद्नंतर गरजेनुसार पुरवठा आदेश देण्यात येईल.

९) दरपत्रकात कोणत्याही बाबीच्या न्युनतम दरात साम्य आढळून आल्यास विभागुन देणे अथवा एखाद्याचा दर स्विकारणे याबाबतचा अंतिम निर्णय निविदा समितीचा असेल.

१०) सर्व सेवा/सर्व्हिस पुरवल्याची खात्री केल्यानंतरच देयकाची अदायगी अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार करण्यात येईल, कोणत्याही स्वरुपात देयकाची आगाऊ (Advance Payment) रोख रक्कम मिळणार नाही. तसेच देयकाची अदायगी RTGS/NEFT/PFMS (Cashless Transaction) पध्दतीनेच करण्यात येईल या करिता सोबतचा फॉर्म मध्ये आपल्या बँक खात्याची सविस्तर माहिती सादर करणे बंधनकारक राहिल.

११) दरपत्रकावरील दर स्विकारल्याच्या दिनांकापासुन पुढील एक वर्षाकरीता वैध राहतील. पुरवठादाराची सेवा व दर समाधानकारक असल्यास आणि भविष्यात गरज असल्यास पुढील ३ महिन्याकरीता मुदत वाढ (Extension) देण्यात येईल.

१२) कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत तसेच महत्वाच्या कामाकरीता सेवा स्विकारला जाईल.

१३) दरपत्रकामधील नमुद बाबींचे शासनामार्फत दरकरार झाल्यास त्या बाबींची खरेदी निविदा/पुरवठा धारकाकडुन करणे या कार्यालयावर बंधनकारक असणार नाही.

१४) दरपत्रकाच्या कालावधीत पुरवठादाराने पुरवठा आदेशानुसार साहित्याचा पुरवठा न केल्यास व जे साहित्य जास्त दराने इतर पुरठादाराकडुन घेणे भाग पाडल्यास **अतिरिक्त फरकाची रक्कम** पुरठादाराच्या पुढील देयकाच्या रकमेतुन वसुल केली जाईल.

१५) पुरवठादाराने त्याची कोणतीही अट किंवा शर्त दर पत्रकात नमुद करु नये तसे केल्यास दरपत्रक विचारात घेतली जाणार नाही.

१६) दरपत्रकात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास न्यायालयीन कार्यवाहीसाठी औरंगाबाद (मुख्यालय) राहील.

१७) कोणतेही संपुर्ण दरपत्रक अथवा त्याचा भाग कोणत्याही वेळी कोणतेही कारण न दर्शविता स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार **"जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद, छ.संभाजीनगर"** यांनी राखुन ठेवलेला आहे.

District Health Officer, Zilla Prishad, Ch. Sambhajinagar has been reserved all rights, to accept or reject any or all quotation without any reason; at any stage of quotation process)

१८) दरपत्रकासोबत स्वयं साक्षांकित (Self Attested) केलेली खालील वैध प्रमाणपत्रके सादर करावीत.

सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रके.

१. दरपत्रक/निविदा देखभाल करार करणाऱ्या संस्थेचे विनंतीपत्र **Annexure – A**

२. देयक अदायगी करीता (RTGS/NEFT/PFMS) बँक खात्याची सविस्तर माहितीचा फॉर्म. **Annexure B**

३. खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबतचे आणि संस्थेचे एकल दरपत्रक असल्याचे हमीपत्र. **Annexure – C**

४. सादर करण्यात येणारे दराचा तक्ता **Annexure – D** (लिफाफ क्र २)

५. मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये संस्था/व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र/उद्योग आधार प्रमाणपत्र (अद्यावत नुतनीकरण पाहिजे)

६. अन्न सुरक्षा व मादके अधिनियम २००६ अन्वये महाराष्ट्र अन्न भेसळ प्रसिबंधक परवाना प्रमाणपत्र

७. वस्तु व सेवा कर प्रमाणपत्र (जीएसटी) नोंदणी व अदयावत विक्रिकर निपटारा प्रमाणपत्र.

८. शासकीय/निमशासकीय/इतर संस्थांना पुरवठा केल्याबाबतचा पुर्वानुभव(Experience)व समाधनकारक सेवा (Satisfactory Service) असल्याचे प्रमाणपत्र.

९. मागील ३ वर्षाचे (Income Tax Return, Profit & Loss, Balance Sheet Certified copy of CA) आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र.

१०. .साहित्य पुरवणारी संस्था किंवा पुरवठादार यांचे भ्रष्टाचार, गैरवर्तन, शासनाच्या काळया यादीत किंवा न्यायप्रविष्ट नसल्या बाबतचे प्रमाणपत्र श्रु ५००/- चा बॉन्ड ॲफिडेव्हिटसह

उपरोक्त अ.क्र. १ ते १८ अटी व शर्ती मी वाचल्या असुन मला मान्य आहेत.

स्थळ -

दिनांक-

पुरवठादाराची स्वााक्षरी

पुरवठादाराचे नांव / फर्मचा शिक्का

दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील माहिती सादर करावी.

Annexure-A

प्रति,
मा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, छ.संभाजीनगर.

विषय :- दरपत्रके सादर करणे बाबत.
संदर्भ :- मा.संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेली दरपत्रकाची जाहिर सुचना.

महोदय,

विषयांकीत बाबींच्या सेवा देण्याकरीता आपली दरपत्रके सादर करण्याची जाहिर सुचनेनुसार मी/आम्ही पुढील दरपत्रक सादर करण्यास इच्छुक आहे/आहोत.

दरपत्रक क्रमांक	खरेदी करावयाच्या बाबी	दरपत्रक सादर करण्यास इच्छुक बाबीपुढे ✓ असे मार्क करावे
1		

मी/आम्ही या दरपत्रकासंदर्भातील उपरोक्त नमुद केलेल्या अ.क्र.०१ ते १८ अटी व शर्ती वाचल्या आहेत. या अटी व शर्तीचे पालन मला/ आम्हाला मान्य आहेत. यानुसार मी/आम्ही उपरोक्त नमुद केलेल्या बाबीचा आपल्या कार्यालयात पुरवठ्याकरिता इच्छुक आहे. याकरिता आवश्यक असलेली खालील प्रमाणपत्रके मी/आम्ही स्वयंसाक्षांकीत करुन यासोबत सादर करीत आहे/ आहोत. तसेच सोबत Annexure – D मध्ये दरपत्रक सादर करीत आहे.कृपया माझे/आमचे दरपत्रक स्वीकृत करावे हि विनंती.

अ. क्र.	**सादर करावयाची आत्यावश्यक प्रमाणपत्रके**	**प्रमाणपत्रक सादर करीत असलेल्या बाबीपुढे ✓ असे मार्क करावे.**	**Page No.**
1	दरपत्रक/निविदा देखभाल करार करणाऱ्या संस्थेचे विनंतीपत्र **Annexure – A**		
2	देयक अदायगी करीता (RTGS/NEFT/PFMS) बँक खात्याची सविस्तर माहितीचा फॉर्म. **Annexure – B**		
3	खरेदी प्राधिकाऱ्यासोबत हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबतचे आणि संस्थेचे एकल दरपत्रक असल्याचे हमीपत्र.**Annexure – C**		
4	सादर करण्यात येणारे दराचा तक्ता **Annexure – D** (लिफाफा क्र २)		
5	मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये संस्था/व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र (अद्यावत नोंदनीकरण पाहीजे)		
6	साहित्य पुरवणारी संस्था किंवा पुरवठादार यांचे भ्रष्टाचार, गैरवर्तन, शासनाच्या काळया यादीत किंवा न्यायप्रविष्ठ नसल्या बातचे प्रतिज्ञापत्र रु.५००/- चा बॉन्ड ॲफिडेव्हिटसह	प्रमाणपत्रक क्रमांक वैधता दिनांक	
7	शासकीय संस्थांना संगणक व इतर पुरवठा वार्षिक देखभाल करार करण्याचा किमान २ वर्षाचा पुर्वानुभव (Experience) व समाधनकारक सेवा (Satisfactory Service) असल्याचे प्रमाणपत्र.		
8	मागील ३ वर्षाचे (Income Tax) आयकर भरल्याचे प्रमाणपत्र सादर करावे.		
9	उदयम/उदयोग आधार/विक्री व सेवा कर (GST) प्रमाण पत्र जीएसटी/नोंदणी व अदयावत विक्रिकर निपटारा प्रमाणपत्र.		
10	ज्या उत्पादनाच्या बाबीकरीता दर भरावयाचे असतील त्या उत्पादकाचे प्राधिकार पत्र (Authorization Certificate)	प्रमाणपत्रक क्रमांक अदयावतनिपटारा दिनांक	

स्थळ -

पुरवठादाराची स्वाक्षरी

दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील माहिती सादर करावी.

Annexure- B

Details of Bank for RTGS/NEFT Payment

1	Name of firm	
2	Postal Address	
3	Pin code	
4	Pan Card No.	
5	E-Mail I.D.	
6	Contact No.	
7	Mobile No.	
8	Name of Bank	
9	Bank Address	
10	Brach name & Code	
11	Bank Account No.	
12	Nature of Account	
13	IFSC Code	
14	MICR Code	

Above information is correct as per our record.

Date:

Seal: Sign & Stamp Of Bidder

रपत्रक भरणाऱ्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील माहिती सादर करावी.

Annexure- C

निविदाकाराचे हमीपत्र

महाराष्ट्र शासन, उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्रं भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग।।।/उद्योग-४, दिनांक ०१ डिसेंबर २०१६, नियम ४:२:५ नुसार

मी / आम्ही...या हमीपत्राव्दारे लिहुन देतो की, दरपत्रक मागविणाऱ्या खरेदी प्राधिकाऱ्याबरोबर कोणत्याही प्रकारे हितसंबध नसुन हितसंबधाबाबत संघर्ष नाही. तसेच खरेदी प्राधीकाऱ्याकडे सादर करण्यात आलेले दरपत्रक हे एकल असुन दुसऱ्या कोणत्याही संस्थेसोबत संयुक्तरित्या किंवा संगनमताने साखळी करुन दरपत्रक भरलेले नाही, असे आढळुन आल्यास नियमानुसार योग्य त्या दंडात्मक कार्यवाहीस पात्र राहील.

दिनांक :

ठिकाण :

दरपत्रक धारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

Noted Before Filling Quotation Rate

1) Rates – Inclusive of all Taxes
2) Delivery – 48 Hours. Twice in week
3) Enclosed Documents self attested –As per List

CERTIFICATE

I undersigned hereby certify that. Above rates not exceed than MRP or current market rate. I accept all terms & conditions with any complaint. Submitted all information & documents are true

Signature & stamp of bidder

दरपत्रक भरणाऱ्या पुरवठादाराने आपल्या फर्मच्या लेटरहेडवर सदरील माहिती सादर करावी.

Annexure - D1

Quotation of Rate

कार्यालयीन विविध सभा मध्ये सहभागी होणाऱ्या अधिकारी/ कर्मचारी यांना जेवण, चहा, नास्ता पुरवठा करण्याकरीता पुरवठादाराकडुन सादर करण्यात येणारे दर आर्थिक वर्ष २०२४-२०२५ व २०२५-२०२६

अ. क्र	पुरवठयाची बाब	मात्रा/ वजन	प्रति दर (सर्व सेवा व करांसहीत)
1	**चहा/कॉफी/दुध**	१०० मि.ली	
2	**नाष्टा:-**	२५० ग्रॅम	
	कांदा पोहे,	....	
	मटकी पोहे,	....	
	वडा सांबर, २ नग	....	
	इडली सांबर, २ नग	....	
	साबुदाना खिचडी,	....	
	शाबुदाना वडा,	....	
	समोसा २ नग ,	....	
	कचोरी २ नग	....	
	पुरी-भाजी,	....	
	मिसळ-पाव,	....	
	उपमा,	....	
	शिरा	....	
	सॅन्डविच	....	
	खमंग ढोकळा	....	
	साधे जेवण:- (सदरील पुरवठा हा "अ" वर्गवारीच्या रेस्टॉरंटमधील दर्जा नुसार अपेक्षित आहे)		
3	उत्तम प्रकारच्या गव्हाची चपाती, चांगल्या प्रतीच्या तांदळाचा साधा/मसालेभात, साधे/फोडणीचे वरण, दोन भाज्या (एक सुकी व एक पातळ भाजी), पापड,कांदा, लिंबु,बीट, लोणचे, गाजर, काकडी, ठेचा, कोशंबिर मठ्ठा इ.सह. यासोबत **मिष्ठान्न (स्वीट)** : यामध्ये गुलाबजामुन, मोतीचुरलाडु, बालुशाही, जिलेबी, ईम्रती, बर्फी, गाजर हलवा, श्रीखंड यापैकी एक मागणीनुसार	पोटभर	

4	**विशेष जेवण :- (सदरील पुरवठा हा "अ" वर्गवारीच्या रेस्टॉरंटमधील दर्जा नुसार अपेक्षित आहे)** उत्तम प्रकारच्या गव्हाची चपाती/पराठा/तंदुर रोटी. **पातळ भाजी :-** पनीर मसाला/काजु करी/बैंगन मसाला/मिक्स भाजी/आलु मटर मसाला व याप्रकारातील ईतर पातळ भाज्या. **सुकी भाजी :-** भेंडीफ्राय/बैंगन भरीत/गोबीफ्राय/मटकी मसाला व या प्रकारातील ईतर सुक्या भाज्या. **भात :-** जीरा राईस/व्हेजज पुलाव. **दाळ :-** दाळ फ्राय/दाळ तडका/जिरा दाळ. **स्लाद :-** पापड,कांदा, लिंबु,वीट, लोणचे, गाजर, काकडी, ठेचा, कोशंबिर मठ्ठा इ.सह. **मिष्ठान्न (स्वीट)** :- यामध्ये गुलाबजामुन, मोतीचुरलाडु, बालुशाही, जिलेबी, ईम्रती, बर्फी, गाजर हलवा, श्रीखंड आम्रखंड यापैकी एक मागणीनुसार.	पोटभर	
6	**पिण्याचे पाणी:-**		
6.1	मिनरल पाणी बॉटल २०० मि.ली.	प्रतिनग	
6.2	मिनरल पाणी बॉटल ५०० मि.ली.	प्रतिनग	
6.3	मिनरल पाणी बॉटल १ लिटर	प्रतिनग	
6.4	फिल्टर पाणी जार - २० लिटर	प्रतिनग	

Noted Before Filling Quotation Rate

1) Rates – Inclusive of all Taxes
2) Delivery – 48 Hours. Twice in week
3) Enclosed Documents self attested –As per List

CERTIFICATE

I undersigned hereby certify that. Above rates not exceed than MRP or current market rate. I accept all terms & conditions with any complaint. Submitted all information & documents are true

Signature & stamp of bidder